Lugar	Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos
Fecha	28/04/2026 15:00 a 17:00
Tema	Reporte Plan de atención integral individual - PAIIN
Desarrollo	Esta actividad se realizó en tres sesiones, en diferentes fechas y horarios para así lograr el cumplimiento del cronograma PAIIN: • 09/04/2026 en horario de 15:00 a 17:00 • 20/04/2026 en horario de 15:00 a 17:00 • 28/04/2026 en horario de 15:00 a 17:00 ORDEN DEL DÍA 1. Reunir el grupo de profesionales y disponerse a realizar la actividad. 2. Remitirse al cronograma PAIIN para identificar a las personas que les corresponde formulación o seguimiento del periodo. 3. Redactar actividades PAIIN e imprimir las formulaciones o seguimientos realizados. 4. Firmar las formulaciones o seguimientos realizados por las personas presentes. 5. Consolidar información reporte Paiin. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 1. Reunir el grupo de profesionales y disponerse para realizar la actividad: El objetivo principal de estas reuniones es consolidar el plan de intervención interdisciplinario, alineado con las tres fases del modelo PAIIN (conociendo, planeando y actuando). A través de la implementación de programas y actividades personalizadas, se busca atender integralmente a las personas mayores, mejorando su calidad de vida y fomentando su autonomía, seguridad y envejecimiento activo. La construcción del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) es fundamental dentro de las estrategias de atención integral. Este instrumento interdisciplinario permite diseñar acciones personalizadas para cada usuario, considerando sus características, necesidades e intereses. El PAIIN se estructura en tres fases: Conociendo, Planeando y Actuando. Su propósito es promover el reconocimiento de las habilidades y potencialidades de las personas mayores, utilizando un enfoque lúdico y artístico que respete su identidad cultural y fomente su participación. 2. Remitirse al cronograma PAIIN para identificar a las personas que les corresponde formulación o seguimiento del periodo:

ÍTEM	NOMBRE	FECHA	FASE
1	HERNANDEZ GARCIA CARMEN OFELIA	09/04/2026	Actuando
2	HOYOS GLORIA CECILIA	09/04/2026	Actuando
3	LOPEZ SANCHEZ LUZ MARINA	09/04/2026	Actuando
4	RODRIGUEZ MARIA NELLY	09/04/2026	Actuando
5	TERESA GOMEZ URREA	09/04/2026	Actuando
6	JARAMILLO ARANGO SARA	09/04/2026	Actuando
7	ORDOÑEZ CABEZAS MARIA JOSEFINA	09/04/2026	Actuando
8	RODRIGUEZ BAEZ NOEMI	09/04/2026	Actuando
9	BLANCA RAQUIRA	09/04/2026	Actuando
10	HELENA HERNANDEZ	09/04/2026	Actuando
11	EVARISTA GONZALEZ CRISTANCHO	20/04/2026	Conociendo / Planeando
12	PIÑEROS GUERRERO MARÍA ANA BELEN	20/04/2026	Actuando
13	GARZON MORENO GLORIA INES	20/04/2026	Actuando
14	LUZ MARINA GARCES	20/04/2026	Actuando
15	MARIA CECILIA PACHÓN	20/04/2026	Actuando
16	ROSA MARIA PIÑEROS	28/04/2026	Conociendo / Planeando
17	GALINDO RITA	28/04/2026	Actuando
18	LOPEZ ROA DOLORES	28/04/2026	Actuando
19	PULIDO ROSA	28/04/2026	Actuando
20	ROMERO BAUDELINA	28/04/2026	Actuando
21	ROMERO FAJARDO MERCEDES	28/04/2026	Actuando
22	RODRIGUEZ MERCHAN MARIA DE LOS ANGELES	28/04/2026	Actuando

3. Redactar las actividades PAIIN e imprimir las formulaciones o seguimientos realizados: Identificadas las personas a las cuales se les realizará seguimiento al plan de intervención individual, se procede desde cada área a emitir su concepto sobre las actividades realizadas, los logros obtenidos, así como las barreras que se presentaron y las alternativas o estrategias a utilizar para alcanzar los objetivos propuestos con cada persona mayor.

Luego de revisar el documento se procede a su impresión.

4. Firmar las formulaciones o seguimientos realizados por las personas presentes: Cada profesional revisa el documento impreso y si está de acuerdo firma en la casilla correspondiente.

Nota: Cada uno de los documentos se incorpora a la respectiva historia social.

5. Consolidar información reporte PAIIN: Para el presente periodo se reportó:

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>PAIIN CLARITA SANTOS</th><th>CONOCIENDO</th><th>PLANEANDO</th><th>ACTUANDO</th></tr>
<tr><td>Dependencia severa</td><td>2</td><td>2</td><td>20</td></tr>
</table>
MATERIALES UTILIZADOS: Computador, impresora y papel.
Se anexa formato planilla de asistencia FOR-GD-23.
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>Se anexa formato planilla de asistencia FOR-GD-023.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>Se dará continuidad y cumplimiento al cronograma de formulación y seguimiento PAIIN.</td><td>Equipo Interdisciplinario.</td><td>Durante el convenio 9582</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">Se realizará PAIIN de acuerdo con el cronograma.</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">Yeny Milena Rincón Rodríguez - Psicóloga</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reporte Plan de Atención integral/ individual - PAIIN

2.Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos

3. Fecha y hora: 09/04/2026 15:00 - 17:00

4. Nombre responsable: Sor María Gilma Castro.

5. Dependencia responsable:Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Viviana Josa Granja	CC	53155088	Comunidad de cuidado Hogar Clarita	Terapeuta Ocupacional	Contratista	vivianajosag@gmail.com	3002863181	
2	Yeny Milena Rincon	CC	52666.474	Comunidad de cuida Hoga Clarita	Psicologia	Contratista	yenirin2005@gmail.com	3003607163	
3	Edna Yolima Beltran	CC	52'713618	comunidad de cuidado Hogar C.	Gerontologia	Contratista	gerontologayolimabeltran@gmail.com	3046691052	
4	Johanna Yanes	CC	1023875378	comunidad de cuidado Hogar Clarita	Trabajo Social	Contratista	johanna.yanes.suarez@gmail.com	3125658815	
5	Sandra Velasquez Haya	CC	35425790	comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos	Fisioterapeuta	Contratista	Fisioterapia.clarita.santos@gmail.com	3114887920	
6	Adriana Rodriguez	CC	1071329858	comunidad de cuidado Hogar clarita	Enfermera	Contratista	adrianarg92@hotmail.com	3108394144	
7	Yamile Andrea Viana O.	CC	43256738	CCC Hogar Clarita Santos	Nutricionista	Contratista	yamviana@gmail.com	3163094964	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Procaso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reporte Plan ole Atencion integral/ individual - PAIIN

2. Lugar o Localidad o Sede: Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos

3. Fecha y hora: 20/04/2026 15:00 - 17:00.

4. Nombre responsable: Sor Maria Gilma Castro.

5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yamile Andrea Viana O.	CC	43256738	CCC Hogar Clarita Santos	Nutricionista	Contratista	yamviana@gmail.com	3163094964	
2	Edna Yolima Beltran	CC	52713618	comunidad cuidado Hogar Clarita S	Gerontologa	Contratista	gerontologayolima beltran.pa@gmail.	3046691052	
3	Fanny Jannette Pintán	C.E.	35418468	C.C. Hogar Clarita santos	Enfermera	Contratista	fannyjefe@gmail.com	3012368264	
4	Johanna Yanes	CC	1023875378	a Hogar clarita santos	Trabajadora Social	Contratista	johanna-Yanes Suarez@gmail.com	3125658815	
5	Viviana Josa G	CC	53155088	Comunidad cuidado Hogar Clarita Santos	Terapeuta ocupacional	Contratista	vivianajosag@gmail.com	3002863181	
6	Yeny Milena Pinzon	CC	52.666.474	comunidad de cuida H-C-S	Psicologa	Contratista	yemi12008@gmail.com	3003607163	
7	Sandra Velásquez Moya	CC	35425700	comunidad de cuidado Hogar clarita santos	Fisioterapeuta	Contratista	fisioterapia.clarita.santos@gmail.com	3114887920	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reporte Plan de Atención integral individual – PAIIN

2.Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos

3. Fecha y hora: 28/04/2026 15:00 – 17:00

4. Nombre responsable: Sor Maria Gilma Castro

5. Dependencia responsable:Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Sandra Velásquez Moya	cc	35425790	Comunidad de cuidado Hogar clarita santos	Fisioterapeuta	Contratista	fisioterapiaclarita santos@gmail.com.	3114887920.	
2	Edna Yolima Beltrán Parra	CC	52'713618	Comunidad de Cuidado Hogar clarita Santos	Gerontologa	Contratista	gerontologayolimabeltran parra@gmail.com	3046691052	
3	Yeny Milena Rincon	C.C.	52.666.74	comunidad de cuidado H.C.S	Biologa	Contratista	yeminr2005@gmail.com	3003607163	
4	Yamile Andrea Viviana	CC	43256738	CCC Hogar Clarita Santos	Nutricionista	Contratista	yamviana@gmail.com	3163094964	
5	Viviana Josa Granjo	cc	53155088	Comunidad cuidado Clarita Santos	Terapeuta ocupacional	Contratista	Vivianapsag@gmail.com	3002863181	
6	Johanna Yanes	CC	1023875378	Comunidad de Cuidado Hogar clarita Santos	Trabajadora social	Contratista	johanna.yanes.soriet@gmail.com	3125655885	
7	Fanny Jannethe Pinzón A	C.C.	35418468	C.C. Hogar Clarita Santos	Enfermera	Contratista	fannyjefe@gmail.com	3012368264	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.